

Zarządzenie Nr OSS.0050.....1478..... 2023

Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia .....18.04.....2023 r.

### w sprawie przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz. 40, z późn.zm.) §1 ust. 11 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr VII/65/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 18 kwietnia 2019 r. (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2182), zarządza się, co następuje:

**§1.** 1. Podaje się do wiadomości, że łączna wartość finansowa projektów przyjętych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2024 w Darłowie nie przekroczy kwoty 250.000,00 PLN brutto.

2. Z kwoty budżetu obywatelskiego, o której mowa w ust. 1, wynoszącej 250 000,00 zł:

1) 200 000,00 zł przeznacza się na realizację projektu inwestycyjnego, przy czym wartość jednostkowa projektu nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 zł brutto,

2) 50 000,00 zł przeznacza się na realizację zadań społecznych, przy czym wartość jednostkowa projektu nie może przekroczyć kwoty 25 000,00 zł brutto.

3. Projekty inwestycyjne, w szczególności obejmują realizację zadań polegających na modernizacjach, adaptacjach, budowie nowych obiektów, przebudowie istniejących a także zakupie wyposażenia o jednostkowej wartości przewyższającej 10 000 zł. Projekt inwestycyjny powinien stanowić wynik całości robót budowlanych, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną. W szczególności projektem inwestycyjnym może być budowa chodników, infrastruktury drogowej, placów zabaw, obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów rekreacyjnych itp.

4. Projekty społeczne obejmują w szczególności działania ukierunkowane na organizację imprez społecznych, sportowych, spotkań autorskich, warsztatów tematycznych, wystaw, festiwali, itp.

**§ 2.** 1. Ustala się harmonogram konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego.

2. Harmonogram stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** 1. Ustala się formularz zgłaszania projektów do głosowania nad budżetem obywatelskim, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Projekty można zgłaszać w terminie od 1 do 30 czerwca 2023 r.

3. Karty oceny formalnej oraz merytorycznej stanowią kolejno załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** 1. Wyznacza się miejsca, w których zorganizowane zostaną punkty umożliwiające głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego. Wykaz miejsc stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Głosowanie zostanie przeprowadzone w terminie od dnia 16 sierpnia 2023 r. do dnia 30 września 2023 r.

3. Ustala się wzór karty do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

1478

18.09

## HARMONOGRAM KONSULTACJI W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Realizacja Budżetu Obywatelskiego obejmuje następujący harmonogram prac:
  - 1) Składanie projektów: 1 czerwca– 30 czerwca 2023 r.
  - 2) Ocena formalno- merytoryczna złożonych projektów: do dnia 10 sierpnia 2023 r.
  - 3) Głosowanie przez mieszkańców Darłowa: 16 sierpnia - 30 września 2023 r.
  - 4) Ogłoszenie wyników głosowania: do 14 października 2023 r.
  - 5) Ewaluacja: przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.

Z up. Burmistrza

Rafał Nagórski  
Zastępca Burmistrza

9.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W DARŁOWIE**

.....  
(Nazwa projektu)

WARTOŚĆ PROJEKTU ..... zł (BRUTTO)

RODZAJ PROJEKTU (zaznacz):

- inwestycyjny (wartość maksymalna projektu: 200 000,00 zł brutto)  
 społeczny (wartość maksymalna projektu: 25 000,00 zł brutto)

**I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

**II. OPIS ZGŁASZANEGO PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM KONIECZNOŚCI  
JEGO REALIZACJI**

**LOKALIZACJA PROJEKTU ORAZ INFORMACJA O WŁASNOŚCI TERENU** (proszę podać dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, **obowiązkowo nr działki budowlanej wraz z obrębem**, dodatkowo można załączyć mapkę lub zdjęcia, ważne by upewnić się, że dany teren lub obiekt jest własnością miasta).

**OPIS PROJEKTU** (proszę wskazać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania, jakie działania powinny być podjęte, opis problemu, cel realizacji projektu, w jaki sposób realizacja wpłynie na mieszkańców, jakie spodziewane są korzyści, opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu) Maks. 2000 znaków

**ODBIORCY** (proszę wskazać grupy mieszkańców, grupy społeczne, które skorzystają najbardziej w związku z realizacją projektu). Maks. 1000 znaków

### III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

Lp.	RODZAJ KOSZTÓW I SPOSÓB ICH KALKULACJI (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty, w tym jeśli dotyczy koszty inwestycyjne, remontowe, budowlane, koszty sprzętu, materiałów, inne przewidywane koszty niezbędne do realizacji zadania )	Koszt całkowity (w zł)
1.	Dokumentacja projektowa (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Ogółem:		

**Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w przyszłości?** (proszę wypełnić w przypadku posiadania takiej wiedzy)

**Nie**

**Tak** (proszę określić rodzaj kosztów utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, np. koszty sprzątania, bieżących remontów, konserwacji).

Lp.	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		

4.		
	<b>Łącznie:</b>	

#### IV. STRESZCZENIE PROJEKTU DO PUBLIKACJI

**STRESZCZENIE** (proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu: **UWAGA:** streszczenie zostanie opublikowane na potrzeby głosowania) Maks. 2000 znaków.

--

#### V. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

**DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI** (zalecane np. zdjęcia, mapki, opracowania graficzne, analizy prawne, rekomendacje, zgody właścicieli terenu itp. )

--

#### VI. LISTA PODPISÓW MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT

##### OŚWIADCZENIA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT

*Ja niżej wymieniony i podpisany udzielam poparcia projektowi do budżetu obywatelskiego Miasta Darłowo pod nazwą: ..... oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz.1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego Miasta Darłowo w tym konsultacji z mieszkańcami, dotyczących projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego jako części budżetu Miasta Darłowo.*

##### OŚWIADCZENIE

*Składając podpis na niniejszej liście oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Darłowo.*

##### LISTA MIESZKAŃCÓW DARŁOWA PODPISUJĄCYCH SIĘ POD PROJEKTEM

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Dla ważności zgłoszenia konieczne jest poparcie propozycji projektu przez co najmniej 10-ciu mieszkańców Darłowa

## VII. OŚWIADCZENIA OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DARŁOWO

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego w Darłowie, przez Miasto Darłowo przyjmując do wiadomości poniższe informacje:
- Dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi i realizacji projektu Budżetu Obywatelskiego w Darłowie.
  - Administratorem danych jest Miasto Darłowo z siedzibą w Darłowie przy Placu Tadeusza Kościuszki 9. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: poczt@darlowo.pl lub zadzwoń pod numer tel. 94 355 1 200. Odbiorcą danych osobowych jest hostingodawca.
  - Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@darlowo.pl
  - Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, na podstawie Uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Darłowo w sprawie budżetu obywatelskiego.
  - Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 5 lat od daty zakończenia danej edycji projektu Budżetu Obywatelskiego (dane służące do obsługi i realizacji projektu).
  - Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek realizacji projektu. Niepodanie tych danych uniemożliwi złożenie formularza.
  - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości w dowolnej formie informacji o tym, że jestem wnioskodawcą projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Darłowo.

.....  
(Czytelny podpis osoby zgłaszającej projekt)

Z up. Burmistrza

Rafał Nęgórski  
Zastępca Burmistrza

7-

### WYKAZ MIEJSC DO GŁOSOWANIA

1. Publicznymi miejscami do głosowania, w których istnieje możliwość skorzystania z komputera i oddania głosu bądź zagłosowania w formie papierowej są:
  - 1) Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój nr 8, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 15:00, zaś w piątek od 8:00 do 14:00,
  - 2) Terminal Pasażerski, ul. Kotwiczna 14, Darłówko Zachodnie, w godzinach otwarcia.
  - 3) Mobilny punkt do głosowania, dostępny w różnych ogólnodostępnych miejscach miasta w czasie trwania głosowania.

Z up. Burmistrza  
Rafał Nagórski  
Zastępca Burmistrza

## „KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO”

(wypełnia Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego)

### I. Metryczka projektu

1. ID/numer projektu.....
2. Tytuł projektu.....
3. Lokalizacja projektu.....
4. Imię i nazwisko projektodawcy .....

Nazwa merytorycznego Referatu (Referatów) Urzędu Miejskiego lub miejskiej jednostki (jednostek) organizacyjnej, do którego kompetencji należy projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego, dokonującego analizy tego projektu

.....  
.....

**II. Ocena formalna projektu** (aby projekt przeszedł pozytywnie wstępną ocenę konieczne jest spełnienie wszystkich poniższych kryteriów):

L.p.	Kryterium formalne	TAK	NIE
1.	Projekt został złożony na formularzu zgłoszeniowym zgodnym z przyjętym wzorem.		
2.	Projekt złożony w wymaganym terminie.		
3.	Formularz ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny.		
4.	Projekt zawiera wymaganą liczbę podpisów osób uprawnionych do poparcia projektu.		
5.	Łączny szacunkowy koszt realizacji projektu zapisany w formularzu zgłoszeniowym mieści się w kwocie przypisanej danemu progowi kwotowemu.		

**Wstępna ocena projektu (należy podkreślić właściwe):**

**POZYTYWNA - uzasadnienie:**

Projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej właściwego Referatu Urzędu Miejskiego lub miejskiej jednostki organizacyjnej.

**NEGATYWNA- uzasadnienie:**

.....  
Data i podpis oceniającego /oceniających  
Z up. Burmistrza

Rafał Nągórski  
Zastępca Burmistrza

G-



## „KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO”

(wypełnia referat odpowiedzialny merytorycznie Urzędu Miejskiego w Darłowie lub jednostka organizacyjna)

L.p.	Kryterium merytoryczne	TAK	NIE
1.	Proponowane zadanie mieści się w zakresie zadań własnych Gminy.		
2.	Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, prawem lokalnym, w szczególności z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miasta Darłowo.		
3.	Teren, na którym ma być zlokalizowane zadanie inwestycyjne stanowi wyłączną własność Gminy Miasta Darłowo lub w przypadku zadań o charakterze społecznym, których realizacja miałyby nastąpić na innym terenie niż własność miasta, dołączono pisemną zgodę podmiotów będących właścicielami terenu.		
4.	Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.		
5.	Szacunkowe koszty proponowanego zadania, uwzględniają wszystkie składowe niezbędne do realizacji zadania.		
6.	Projekt został skonsultowany z merytorycznie z odpowiedzialnym Referatem Urzędu Miejskiego.		
7.	Projekt nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio wykonawcy.		
8.	Zakres rzeczowy projektu nie koliduje z innymi zaplanowanymi zadaniami inwestycyjnymi/społecznymi.		
9.	Realizacja projektu spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji).		
10.	Nieruchomość lub budynek objęty wnioskiem projektem nie jest przeznaczony na inny cel.		

Inne istotne kwestie w ocenie merytorycznej projektu:

.....  
.....  
.....

Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania (należy podkreślić):

a) pozytywna wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

b) negatywna wraz z uzasadnieniem

.....  
.....  
.....

.....

data i podpis kierownika referatu/  
dyrektora/ kierownika jednostki organizacyjnej

Z up. Burmistrza

Rafał Nagórski  
Zastępca Burmistrza

9.

